

《新人役員セミナー プログラム例》

テーマ「労組の役割と必要な知識・マインド」

時間	カリキュラム	ポイント
4. 5 時間	<p>1. <u>自己紹介／研修のポイント</u></p> <p>2. <u>今日的労働組合の役割と意義</u></p> <p>3. <u>コミュニケーションのポイント再点検</u></p> <p>4. <u>リーダーシップとは</u> (講義と演習)</p> <p>5. <u>問題解決のポイント</u></p> <p>6. <u>ビジョンメイク及びプレゼンテーション</u></p> <p>7. <u>まとめ</u></p>	<p>* アイスブレイクを盛り込みながら今回の研修の「ねらい」や進行に当たっての「お願い」</p> <p>* 組織視点・個人視点での組合が担う役割</p> <p>* 本質的なコミュニケーションマインドを体験</p> <p>* リーダーに求められるポイント (サーバントリーダー)</p> <p>* 違ったやり方探しのポイントを実体験 (実現度と有効度のマトリクス)</p> <p>* モチベーションアップ、組織牽引に必要なポイントの実体験</p> <p>* キャリアコントロールのポイント</p>