

《新人役員セミナー プログラム例》

テーマ「コミュニケーション・(共感性・伝える力向上)スキル向上」

時間	カリキュラム	ポイント
6時間	<p><u>1. オリエンテーション</u> 開講／目的、諸注意 自己紹介／アイスブレイク</p> <p><u>2. 「伝える力」の要素とポイント(講義)</u> 組合におけるリーダーシップのポイント ベーシックプレゼンテーションのポイント</p> <p><u>3. 共感を高めるコミュニケーション</u> ・アクティブリスニング ・プレゼンテーション ・アサーション</p> <p style="margin-left: 150px;">} (講義と演習)</p> <p><u>4. 複数メンバーに対するプレゼンテーション(1)</u> ・職場集会をイメージして演習</p> <p><u>5. 複数メンバーに対するプレゼンテーション(2)</u> ・労使関係をイメージしての演習</p> <p><u>6. 個別相談における共感とリード</u> ・想いを引き出す。</p> <p><u>7. まとめ</u></p>	<p>* 自己紹介で相互理解を促進</p> <p>* 重要性の再認識</p> <p>* ベーシックスキルの再確認 * グループセッションによる相互観察</p> <p>* 組合の広報を活用しての説明 * またはビジョンメイキング</p> <p>* 模擬労使討議による気づきの増幅</p> <p>* コーチングスキルを活用するポイント</p> <p>* 日々の活動における留意点</p>